

# Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé (FMS)

Enseignantes : Sandra Nour

2019-2020

Connaissances abordées durant l'année		
Domaine du développement professionnel		
Étape 1	Étape 2	Étape 3
<p><b>S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé</b> Composantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconnaître les façons de réaliser un travail</li> <li>2. Accomplir les tâches requises</li> <li>3. Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches</li> </ol> <p><b>Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail</b> Composantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discerner les attitudes et les comportements attendus</li> <li>2. S'adapter au milieu de travail</li> <li>3. Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail</li> </ol> <p>* Référence : Programme sur la formation d'un métier semi-spécialisé.</p>	<p><b>S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé</b> Composantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconnaître les façons de réaliser un travail</li> <li>2. Accomplir les tâches requises</li> <li>3. Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches</li> </ol> <p><b>Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail</b> Composantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discerner les attitudes et les comportements attendus</li> <li>2. S'adapter au milieu de travail</li> <li>3. Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail</li> </ol> <p>* Référence : Programme sur la formation d'un métier semi-spécialisé.</p>	<p><b>S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé</b> Composantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconnaître les façons de réaliser un travail</li> <li>2. Accomplir les tâches requises</li> <li>3. Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches</li> </ol> <p><b>Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail</b> Composantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discerner les attitudes et les comportements attendus</li> <li>2. S'adapter au milieu de travail</li> <li>3. Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail</li> </ol> <p>* Référence : Programme sur la formation d'un métier semi-spécialisé.</p>
Matériel pédagogique (volumes, notes, cahiers d'exercices, etc.)		Organisation, approches pédagogiques et exigences particulières
Cahier de préparation au stage Cahier de préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé		Visite de sites web en lien avec le programme tels que Repères et le MELS Mise en situation Discussion de groupe
Devoirs et leçons		Récupération et enrichissement
Travaux à compléter au besoin.		Seulement à la demande de l'élève.

TITRE DU COURS, NIVEAU	
Compétences développées par l'élève	
1-S'approprier les compétences spécifiques d'un métier semi-spécialisé	<p>Reconnaître les façons de réaliser un travail Considérer chacune des tâches à accomplir • Se familiariser avec les méthodes et les techniques appropriées • Repérer les ressources nécessaires • Se préoccuper des dispositions légales et réglementaires</p> <p>Accomplir les tâches requises Tenir compte des exigences associées à la compétence spécifique • Utiliser les méthodes et les techniques appropriées • Respecter les dispositions légales et réglementaires</p> <p>Réfléchir sur sa façon de réaliser les tâches Vérifier la conformité de ses méthodes et de ses techniques avec les exigences des tâches • Partager ses réflexions • Envisager différents moyens de s'améliorer</p>
2-Adopter les attitudes et les comportements requis en milieu de travail	<p>Discerner les attitudes et les comportements attendus Prendre en considération la culture du milieu • Saisir l'effet des attitudes et des comportements en milieu de travail • Privilégier les attitudes et les comportements appropriés</p> <p>S'adapter au milieu de travail Considérer le contexte de travail • Faire preuve d'ouverture d'esprit et de souplesse • Surmonter les difficultés en adoptant des comportements appropriés</p> <p>Réfléchir sur ses attitudes et ses comportements en milieu de travail S'interroger sur les conséquences de ses attitudes et de ses comportements • Partager ses réflexions • Déterminer les points à améliorer</p>

Principales évaluations et résultats inscrits au bulletin						
1 <sup>re</sup> étape (20 %) 28 août au 8 novembre		2 <sup>e</sup> étape (20 %) 11 novembre au 31 janvier		3 <sup>e</sup> étape (60 %) 3 février au 19 juin		
Nature des évaluations proposées tout au long de l'étape	Y aura-t-il un résultat inscrit au bulletin?	Nature des évaluations proposées tout au long de l'étape	Y aura-t-il un résultat inscrit au bulletin?	Nature des évaluations proposées tout au long de l'étape	Épreuves obligatoires MELS / CS	Résultat inscrit au bulletin
Grilles d'évaluation SAÉ Banque d'activités	<b>OUI</b>  <b>COMPÉTENCE ÉVALUÉE 2</b>	Grilles d'évaluation SAÉ Banque d'activités	<b>OUI</b>  <b>COMPÉTENCES ÉVALUÉES 1-2</b>	Grilles d'évaluation SAÉ Banque d'activités	<b>NON</b>	<b>OUI</b>  <b>COMPÉTENCES ÉVALUÉES 1-2</b>